

Syllabus Corso per Tecnico del Comportamento TdC, registro IACABAI

Docente : Daniela Baldi BCBA®, ADC, IBA®

Obiettivi del corso

Lo studente apprenderà i seguenti argomenti:

1. Principi e procedure dell'analisi del comportamento
2. I vari tipi di disabilità
3. Come raccogliere dati
4. Come assistere l'analista del comportamento nelle valutazioni
5. Come insegnare abilità
6. Come ridurre i comportamenti problema
7. Condotta etica professionale

Lezione 1: Analisi del comportamento e disturbo dello spettro autistico

1. Obiettivi del corso
2. Cos'è l'analisi del comportamento e possibili rami di applicazione
3. Il Disturbo dello spettro autistico
4. Componenti che deve avere un intervento per essere efficace
5. Cenni alla disabilità intellettiva

Lezione 2: Introduzione all'analisi del comportamento e concetto di rinforzo (3,5 ore)

1. La scienza dell'Analisi del comportamento
 - Definizione di comportamento ed importanza dell'interazione con l'ambiente (**A6 Task list TDC**)
 - Contingenza a tre termini
 - Le sette dimensioni dell'analisi del comportamento

Materiale fornito: SOME CURRENT DIMENSIONS OF APPLIED BEHAVIOR ANALYSIS 'DONALD M. BAER, MONTROSE M. WOLF, AND TODD R. RISLEY

2. Come incrementare i comportamenti (**C4 Task list TDC**)
 - Il rinforzo: effetti dell'aggiunta e della rimozione di uno stimolo
 - Come funziona

- Esempi nella pratica quotidiana e professionale

Parte pratica: citare esempi di comportamenti della vita quotidiana aumentati in frequenza poiché hanno ottenuto rinforzo

3. Motivating Operation

- Definizione
- EO ed AO
- Come funziona
- Esempi nella pratica professionale

4. Schema di rinforzo (**C5 Task list TDC**)

- Continuo (definizione, come fornirlo, effetti sul comportamento)
- A razione fissa (definizione, come fornirlo, effetti sul comportamento)
- A razione variabile (definizione, come fornirlo, effetti sul comportamento)
- Ad intervallo fisso (definizione, come fornirlo, effetti sul comportamento)
- Ad intervallo variabile (definizione, come fornirlo, effetti sul comportamento)

Parte pratica: visione video su come si erogano diversi schemi di rinforzo

5. Rinforzi condizionati e incondizionati

- Definizioni
- Sistemi di token economy: cosa sono e come vengono usate (**C14 Task list TDC**)
- Pairing
- Procedure comuni e variazioni

Parte pratica: visualizzazione di vari sistemi di token economy

Lezione 3: Procedure di assessment (4,5 ore)

1. Assessment delle preferenze (**B1 Task list TDC**)

- Cosa sono e a cosa servono
- Benefici nell'effettuarle
- MSWO (multiple stimulus without replacement): Di cosa si tratta, come impostarlo e condurlo, esempi di schede di prese dati
- Scelta tra due stimoli: di cosa si tratta, come impostarlo e condurlo, esempi di schede di presa dati

Parte pratica:

- visione di video sulle varie tecniche di assessment delle preferenze
- prendere i dati relativamente ai video visti su schede apposite

2. Valutazione delle abilità linguistiche e funzionali

1. Importanza per lo sviluppo del piano di intervento
2. Importanza nel monitorare i progressi
3. Valutazioni più conosciute come:
 - Assessment of Basic Language and Learning Skills (ABLLS-R)
 1. Spiegazione e cosa viene valutato
 2. Come condurlo
 3. Griglie di abilità
 - Verbal Behavior Milestones and Placement Program (VB-MAPP)
 - Spiegazione e cosa viene valutato
 - Come condurlo
 - Risultati
 - Assessment of Functional Living Skills (AFLS)
 - Spiegazione e cosa viene valutato
 - Come condurlo
 - Griglie di abilità

3.B2 - Ruolo del tecnico durante gli assessment

Parte pratica: visualizzazione degli schemi riassuntivi delle abilità nei vari libri

Lezione 4: Raccolta dati (4 ore)

1. Prepararsi a raccogliere dati (**A1 Task list TDC**)

- Definizioni comportamentali
- Importanza di avere definizioni precise
- Importanza dell'accuratezza delle misurazioni
- Che strumenti sono utili per raccogliere dati
- Adattare i sistemi di misurazione alla situazione
- Schede di raccolte dati tipiche
- Creazione di schede di raccolta dati

2. Dimensioni del comportamento: cosa sono, per quali tipi di comportamenti sono appropriati, per quali non sono appropriati e come raccogliere dati

- Frequenza
- Durata
- Latenza
- Inter Response Time
- Intensità

3. Procedure di misurazioni continue (**A2 Task list TDC**)

Parte pratica: visione video e raccolta dati su apposite schede

4. Procedure di misurazioni discontinue (cosa sono, per quali comportamenti sono appropriati, per quali non sono appropriati e come raccogliere dati) (**A3 Task list TDC**):

- Whole interval
- Partial interval
- Momentary Time Sampling

5. Misurazione dei prodotti permanenti (**A4 Task list TDC**)

6. Mettere i dati su grafico (**A5 Task list TDC**)

- Tipi di grafici comuni in A.B.A.
- Parti di un grafico
- Livello, variazione e tendenza
- Effettuare decisione in base ai grafici
- Importanza dell'analisi visiva

Parte pratica: visualizzazione di grafici e schede di presa dati

6. Esempio di inserimento dati relativi ad un comportamento su grafico

Sessione pratica: inserire i dati forniti su grafico

Lezione 5: Gestione dei comportamenti problema (4 ore)

Componenti di un piano di riduzione del comportamento problema

1. Le possibili funzioni del comportamento (**D2 Task list TDC**)

- Cosa sono
- Importanza di calibrare l'intervento in base alla funzione del comportamento con esempi pratici
- Esempi di quando possiamo effettuare un intervento non in base alla funzione del comportamento
-

2. Valutazione funzionale del comportamento

- Di cosa si tratta
- Quali sono gli obiettivi
- Correlazione e causalità
- Misure indirette:
 - Interviste
 - Scale di valutazione
 - Scatterplots
- Misure dirette:
 - Raccolta dati ABC descrittiva
 - Registrazione ABC continua
 - Registrazione ABC narrativa

- Le 5 condizioni dell'Analisi funzionale sperimentale:

- Attenzione
- Evitamento
- Accesso a tangibile
- Rinforzo automatico
- Condizione di controllo

- Componenti essenziali in un piano di gestione di un comportamento problema (**D1 Task list TDC**)
- Ruolo del TDC nell'analisi funzionale (**B3 Task list TDC**)
- 3. Strategie basate sull'antecedente (**D3 Task list TDC**)

- Cosa significa
- Come funzionano per modificare il comportamento
- Comuni interventi basati sull'antecedente:
 - NCR (di cosa si tratta e come funziona)
 - Momento comportamentale (di cosa si tratta e come funziona)
 - Fornire possibilità di scelta
 - Riduzione della richiesta
 - Modifica del compito

Lezione 6: Gestione dei comportamenti problema – parte 2 (4 ore)

1. Implementare procedure di rinforzo differenziale (**D4 Task list TDC**)

- I vari tipi di rinforzo differenziale e come utilizzarli:
 - DRO
 - DRI
 - DRA (accenni al functional communication training)
 - DRL

2. Estinzione (**D4 Task list TDC**)

- Che cos'è e come funziona
- Come si applica nella pratica in base alla funzione del comportamento
- Effetti su comportamento
- Come pianificare e minimizzare il picco comportamentale
- Varianti
- Questioni etiche e considerazioni sui diritti dell'utente dei servizi

3. Interventi basati sulle conseguenze – Decrementare i comportamenti

- Effetti dovuti all'aggiunta e rimozione di uno stimolo
- Punizione positiva e negativa
- Come funziona
- I vari tipi di punizione:
 - Rimproveri
 - Blocco della risposta
 - Sovracorrezione
 - Time-out
 - Costo della risposta
- Esempi nella pratica
- Effetti collaterali dell'uso della punizione
- Considerazioni etiche relative all'uso della punizione

4. Piano di gestione in situazione di crisi (**D6 Task list TDC**)

- Assessment del rischio e come tentare di prevenire la crisi
- Consigli su come gestire le situazioni di emergenza

Lezione 7: Insegnare abilità (4 ore)

1. Protocolli A.B.A. e piani di intervento
 - Importanza del piano di intervento
 - Componenti essenziali di un piano scritto per l'acquisizione di abilità (**C1 Task list TDC**)
 - Importanza della consistenza del trattamento da parte delle varie figure di riferimento
 - Fattori comuni e fattori critici
 - Prepararsi per la sessione di insegnamento (**C3 Task list TDC**)
2. Discrete Trials Training (DTT) (**C6 Task list TDC**)
 - Di cosa si tratta
 - Componenti
 - Come effettuarlo
3. Stimolo discriminative (**C11 Task list TDC**)
 - Che cos'è
 - Come funziona
 - Esempi nella pratica
4. Strategie di aiuto - prompting
 - Differenza di apprendere per prove ed errori con l'insegnamento "senza errori"
 - Prompt tipici nelle prove ed errori
 - Tipica gestione di insegnamento senza errori
 - Prompt fading
 - Most to least and least to most prompts
 - Prompt delay
 - Implementare procedure di trasferimento di controllo dello stimolo (**C10 Task list TDC**)
5. Training di discriminazione (**C9 Task list TDC**)
 - Impostazione degli elementi for massimizzare il successo
 - Stimolo Discriminativo
 - Discriminazione semplice e condizionale
 - Gestione fisica del materiale
 - Numero di elementi nel campo visivo

Lezione 8: Insegnare abilità Verbal Behavior (5,5 ore)

1. Verbal Behavior (C2 Task list TDC)

- Cenni storici e B.F. Skinner
- Concetto di linguaggio funzionale
- Capacità di ascolto
- Cosa sono e come insegnare i seguenti operanti verbali:
- Ecoico
- Mand
- Tact
- Intraverbal
- Textual
- Transcription

2. Functional Communication Training

- Cosa significa e come effettuarlo
- Sistemi di comunicazione aumentativa e alternativa

Parte pratica: visione di video sull'insegnamento degli operanti verbali e prove pratiche di insegnamento

3. Raccolta dati e grafici per le prove di insegnamento DTT (A5 Task list TDC)

Parte pratica: visione di come si costruisce un grafico relativo alle prove DTT e proveranno a farlo anche gli studenti stessi in base ai dati forniti

4. Shaping (C13 Task list TDC)

Parte pratica: visione di video e prove pratiche di insegnamento delle principali abilità (imitazione, abbinamenti, discriminazione nomi degli oggetti, seguire istruzioni, ecc...)

Lezione 9: Insegnare abilità terza parte (4 ore)

1. Procedure di insegnamento in ambiente naturale (NET) (C7 Task list TDC)

- Di cosa si tratta
- Come si differenzia dal DTT
- Componenti
- Come pianificarlo ed effettuarlo

Parte pratica: visione di video sul NET

2. Analisi del compito (C8 Task list TDC)

- Che cos'è e vari tipi:
- Concatenamento anterogrado
- Concatenamento retrogrado
- Presentazione completa del compito
- A cosa serve e la sua importanza nello sviluppare autonomie

Parte pratica: visione di video sui diversi tipi di analisi del compito. Visione di task analysis e schede di raccolta dati

3. Generalizzazione (C12 Task list TDC)

- Di cosa si tratta
- Importanza di lavorare sulla generalizzazione delle abilità apprese
- Come lavorarci
- Come raggiungerla

Parte pratica: visione di schede apposite

4. Mantenimento

- Di cosa si tratta
- Importanza di mantenere le abilità apprese
- Come lavorarci
- Come raggiungerlo

Lezione 10: Etica e professionalità (3,5 ore)

1. Linee guida etiche
 - Responsabilità di conoscere le linee guida
 - Responsabilità di agire eticamente
 - Responsabilità di risolvere dilemmi etici
 - Non rappresentare sé stessi in modo scorretto
 - Comprendere ed utilizzare un modello di soluzione dei problemi

Parte pratica: materiale da leggere: Linee guida di IBAO (IBAO Ethical Guidelines)

2. Ruolo del tecnico del comportamento TDC (**F1 Task list TDC**)
 - Confini della pratica professionale (**F4 Task list TDC**)
 - Competenza
3. Confidenzialità/Privacy
 - Ruolo del TDC (cosa e come dovrebbe comunicare con gli altri professionisti)
 - Confidenzialità
 - Fronteggiare situazioni comuni
 - Cosa e come il TDC dovrebbe comunicare ai genitori/familiari (**F3 Task list TDC**)
4. Come i TDC sono visti dagli altri
 - Puntualità
 - Limiti professionali
 - Rappresentare il campo dell'analisi del comportamento
5. Relazioni con il supervisore
 - Comprendere i ruoli
 - Comunicazione efficace con il supervisore e cercare la sua direzione clinica in modo tempestivo (**E1 e E2 Task list TDC**)
 - Rispondere appropriatamente ai feedback per mantenere o migliorare di conseguenza la prestazione (**F2 Task list TDC**)
6. Cosa il TDC deve riportare riguardo gli utenti dei servizi
 - Casi di negligenza/abuso
 - Cambiamenti comportamentali
 - Segnalare variabili che potrebbero influenzare l'utente in modo tempestivo (**E3 Task list TDC**)
 - Problemi medici
 - Generare note oggettive riguardo alla sessione di lavoro (**E4 Task list TDC**)
 - Rispettare i requisiti legali, normative e di lavoro per la raccolta, conservazione e trasporto dei dati (**E5 Task list TDC**)
7. Relazioni con l'utente dei servizi ed i suoi familiari
 - Rispettare le differenze
 - Comprenderne la cultura ed evitare qualsiasi pregiudizio
 - Considerazioni sulla neurodiversità

- Mantenere la dignità dell'utente dei servizi **(F5 Task list TDC)**
- Requisiti per ottenere e mantenere la certificazione nel registro IACABAI
- “Gemellaggio” registri IACABAI ed IBAO
- Requisiti per la supervisione del tecnico da parte dell'analista del comportamento

Bibliografia principale

- “Applied Behavior Analysis” Third Edition J.Cooper T. Heron W. Heward Pearson Education 2020
- “Strategie e tecniche per il cambiamento” Martin G. & Pear J. 2000